



## **Angebotsaufforderung**

### **Webredaktion für den Internetauftritt des Quartiersmanagement am Mehringplatz**

In Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen und dem Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg sucht das Quartiersmanagement am Mehringplatz einen qualifizierten Dienstleister, Träger oder Privatperson für die Webredaktion des Internetauftritts [www.qm-mehringplatz.de](http://www.qm-mehringplatz.de) zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Quartiersmanagementgebiet Mehringplatz.

Zielsetzung ist es, durch aktuelle Beiträge die Bewohnerschaft und lokale Akteure kontinuierlich über Entwicklungen innerhalb des Quartiersmanagementgebietes zu informieren und sie durch eine leserfreundliche Sprache zur Beteiligung im Quartiersmanagementverfahren und der Nutzung der örtlichen Angebote von Trägern, Initiativen und Vereinen zu motivieren und zu aktivieren.

Die Webseite besteht hierzu seit 2005 und beinhaltet neben Nachrichten und Terminen vor allem Veranstaltungsinformationen, Beiträge über im Rahmen des Programms „Sozialer Zusammenhalt“ am Mehringplatz umgesetzte Projekte und Maßnahmen sowie Informationen zu den Beteiligungsgremien im Quartier.

#### Aufgabenbeschreibung:

- redaktionelle Betreuung und kontinuierliche Aktualisierung der Webseite [www.qm-mehringplatz.de](http://www.qm-mehringplatz.de) durch Erstellen von Texten und Bildern sowie Einstellung auf die Webseite hierzu:
- Recherche und Kommunikation mit den Trägern, Einrichtungen, Akteuren und BewohnerInnen des Quartiersmanagementgebietes
- Teilnahme an gebietsrelevanten Veranstaltungen
- Besuch von im Rahmen des Programms „Sozialer Zusammenhalt“ geförderten Projekten im Quartiersmanagementgebiet Mehringplatz
- Veröffentlichung allgemeiner Information über das Programm „Sozialer Zusammenhalt“ und das Quartiersmanagementverfahren bzw. die Arbeit des Vor-Ort-Teams des Quartiersmanagements (Repräsentation des Programms „Sozialer Zusammenhalt“)
- bedarfsabhängige Optimierung/Neugestaltung der bisherigen Seiteninhalte der Homepage
- Zusammenstellung, Aufarbeitung und Versendung eines wöchentlichen E-Mail-Newsletters
- regelmäßige Zulieferung von Berichten zu relevanten Maßnahmen und Ereignissen sowie Terminen für den zentralen Veranstaltungskalender für das stadtweite Dachportal [www.quartiersmanagement-berlin.de](http://www.quartiersmanagement-berlin.de)

#### Anforderungen:

- gute Kenntnisse in journalistischer und redaktioneller Arbeit
- sicherer Umgang mit dem Content-Management-System TYPO3
- enge Abstimmung und kooperative Zusammenarbeit mit dem Quartiersmanagement-Team Mehringplatz sowie dem Administrator der Webseite
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Online-Beauftragten der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen

### Leistungszeitraum:

Die Webredaktion soll im Zeitraum 1.1.2021 bis 31.12.2021 erbracht werden. Beabsichtigt ist, den Vertrag bei fortlaufendem QM-Verfahren jeweils um ein weiteres Jahr zu verlängern.

### Finanzierung:

Für die Webredaktion steht jährlich aus dem Öffentlichkeitsfonds des Quartiersmanagements ein Budget in Höhe von 5.000€ brutto zur Verfügung. Die Abgabe an die Künstlersozialkasse ist von diesem Budget abzuziehen, so dass für die Leistung der Webredaktion inkl. aller Honorar-, Sach- und Nebenkosten jährlich 4.798€ brutto verbleiben.

### Einzureichende Unterlagen:

- konkrete Leistungsbeschreibung mit Darstellung der Inhalte und des Umfangs der redaktionellen Arbeit analog zur Aufgabenbeschreibung
- Kostenplan mit einer Aufschlüsselung von Stundenumfang und Stundensatz für die zu erbringende Honorarleistung (Recherche, Texten, Bildbearbeitung, Einstellen auf die Webseite, etc.)
- Selbstdarstellung mit Qualifikationsnachweisen/ Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
- ausgewählte Textproben

### Bewerbungsfrist:

Die Unterlagen sind bis Freitag, 13. November 2020, beim Quartiersmanagement am Mehringplatz einzureichen.

Adresse des Vor-Ort-Büros: Friedrichstraße 1, 10969 Berlin

E-Mail: [info@qm-mehringplatz.de](mailto:info@qm-mehringplatz.de)

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch unter der Rufnummer 030 – 399 332 43, Ansprechpartner: Frau Hartmann und Frau Piwek.

### Hinweis:

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß §7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Leistung oder finanzielle Mittel seitens des Bewerbers bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich. Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet



QUARTIERSMANAGEMENT AM MEHRINGPLATZ

